

КЕ АҚ Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті
Тарих факультеті
Дүние жүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы

SBID 2205-Кітапханадағы аудиовизуалды қызметтер

Қорытынды емтихан бағдарламасы

Мамандығы: 6B03205 – Кітапханалық ақпараттық жүйелер

Курсы - 4
Кредит саны - 5
Семестр - күзгі

Алматы, 2021 ж.

Емтихан бағдарламасын «6B03205 – Кітапханалық ақпараттық жүйелер» мамандығының жұмыс оқу жоспары және білім беру бағдарламасы пәндерінің каталогы негізінде п.ғ.к., доцент м.а. Г.И.Нұржанова құрастырды.

Дүние жүзі тарихы, тарихнама және деректану
кафедрасы мәжілісінде қаралды және ұсынылды
«_____» _____ 2021 ж., хаттама № _____

Кафедра меңгерушісі _____ Г.Б. Жұматай

Факультет Әдістемелік бюро мәжілісінде ұсынылды
_____ 2021 ж., хаттама _____

Әдістемелік кеңес төрайымы _____ Ж.М. Терекбаева

Қорытынды бақылауды (емтиханды) өткізу түрі: СДО "Oqylyq" (Жазбаша: дәстүрлі - сұрақтарға жауаптар).

СДО "Oqylyq" сыртқы ресурсында өткізіледі. Емтихан форматы - онлайн. Прокторинг бар, плагиатқа тексеріледі.

Емтихан өткізу технологиясы бойынша нұсқаулық:

1. Емтихан қарсаңында студенттер хабарландыру алады.
2. Браузерде (Google Chrome ұсынған) бетке өтіңіз <https://univer.kaznu.kz/>
3. Логин мен парольді пайдаланып жүйеге кіріңіз.
4. "Бакалавр" бөлімінде Office 365 логині сіздің <https://app.oqylyq.kz> кіру логиніңіз болып табылады
1. Көрсетілген уақытта студент "app.oqylyk.kz" сайтқа кіреді.
2. "Студенттік анкетасы" бөліміне өтеміз» ID бұл сіздің <https://app.oqylyq.kz> кіру пароліңіз
3. Жіберілген логин мен пароль бойынша студент сайтқа кіріп, емтиханды таңдайды.
4. Емтихан міндетті прокторингтен басталады: ноутбук немесе веб-камерасы бар үй компьютері қажет. Ол болмаған жағдайда смартфон камерасын, мысалы, "DroidCam client" қосымшасын пайдалануға болады.

Емтиханды өткізу әдістемесі:

1. Емтиханды бастау үшін оны тінтуірдің сол жақ батырмасымен басыңыз
2. Алдағы және аяқталған емтихандардың жалпы тізімін «Емтихандар» қосымша бетінен табуға болады.
3. Камера мен микрофонға қолжетімділікті қамтамасыз етіңіз.
4. Емтихан сипаттамасында емтихан ұзақтығы мен рұқсат етілген материалдар тізімі көрсетіледі.
5. «Бастау» түймесін басқаннан кейін емтиханға өтуге болады.
6. Терілген мәтінді сақтау үшін «Жіберу» түймесін жиі басу ұсынылады.
7. Егер сізде Интернетте проблемалар болса, бағдарламаға қайта кіріп, емтиханды жалғастыра аласыз. Бұл жағдайда қосымша уақыт берілмейді. Техникалық түзетуге ең ұзақ уақыты - 20 минут. Егер ол асып кетсе, жағдайға байланысты жазылған жұмысты жою немесе емтиханды басқа күнге ауыстыру туралы шешім қабылданады.
8. Егер емтихан уақыты аяқталған болса және сіздің жауабыңызды жіберуге уақытыңыз болмаса, бос жауап жіберіледі.
9. Емтиханда сіздің құрылғыда болмағаныңызды немесе экраннан алыстағаныңызды жазылып отырады. Сондықтан, мұндай алыстаулардың жеделдігі туындаса, себебін қатты және нақты айту керек. Бұзушылық туралы шешімді бейнебақылау тексерушісі қабылдайды.
10. Емтихан аяқталғаннан кейін студент "Аяқтау" түймесін басады.

Қорытынды емтихан бағдарламасы

Аудиовизуалды құжаттар түсінігінің қысқаша мазмұны

Студенттердің бойында техникалық құралдарды иелену мәдениетін қалыптастыру, студенттерді заманауи техникалық және аудиовизуалды құралдармен және оқыту технологияларымен, техникалық және аудиовизуалды құралдарды қолдану дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру

Кітапхана қорларындағы аудиовизуалды құжаттар

Кітапханалардағы аудиовизуалды мәдениет: түсінігі, дамудың негізгі тарихи кезеңдері, аудиовизуалды сауаттылық, медиабілім. Аудиовизуалды ақпарат: дыбыстық және көрнекі ақпараттың табиғаты, көздері, түрлендіргіштері, тасымалдаушылары; ұғымдар, анықтамалар. Қабылдаудың психофизиологиялық негіздері адамның аудиовизуалды ақпаратын. Есту және көру қабілетінің сипаттамасы адамның ақпаратты қабылдау арналары.

Кітапханалар қызметіндегі аудиовизуалды құжаттардың орны

Кітапханалардағы фотография және суретке түсіру. Пленкалы фотографияның жалпы принциптері. Сандық фотография, пленкаға ұқсастық және айырмашылық. Оптикалық проекция. Статикалық проекцияның құрылғылары мен құралдары. Құрылғылар мен құралдардың түрлері. Принциптері динамикалық проекция. Дыбыс жазу (аналогтық және сандық). Дыбыстың жалпы сипаттамалары. Негізгі дыбыс жазу әдістері: механикалық, магниттік және оптикалық жазу және дыбысты ойнату.

Қазіргі заманғы аудиовизуалды нарықтың сипаттамасы, оның жай күйі туралы құжаттар мен ақпарат көздері

Кітапханалардағы аудиовизуалды технологиялары: оқыту құралдарын жіктеу. Интерактивті тақталар. Мультимедиа және гипермедиа-технологиялар. Аудио, видео, компьютерлік оқу құралдарының типологиясы. Жіктелуі оқу құралдарын, статикалық экрандық оқу құралдарын және экрандық-дыбыстық бағдарламалар. Аудио, видео, компьютерлік материалдар Банкі. Көздері оқу материалдарының банкін қалыптастыру. Оқу бағдарламаларын ресімдеу және сақтау материалдарды. Аудио-, бейне-, компьютер құрастырудың дидактикалық принциптері. Ұйымдастыру, қол жеткізу, (қызметтер). Интернеттің білім беру мүмкіндіктері.

Аудиовизуалды құжаттар қорын қалыптастыру мәселелер

Кітапханалардағы аудиовизуалды және мультимедиялық форматтардың мүмкіндіктері. Сақтау және жинақтау үшін оларға негізделген құжаттарды айдалану. Кітапхана қорларын қалыптастыру ресурстарды міндетті түрде қамтуы керек дәстүрлі емес медиа. Жекелеген басымдықтар мен өлшемшарттарды әзірлеу қажет осы ресурстар үшін таңдау және бұл өлшемдер әр түрлі болуы мүмкін нақты формат. Аудиовизуалды қорларды қалыптастыруға негіз. Баспа материалдарын жинақтаудың типтік көздері. Кітапханалардағы аудиовизуалды және электрондық ресурстар.

Шетелдік кітапханалардағы аудиовизуалды құжаттардың ұйымдастырылуы.

Аудиовизуалды және мультимедиялық құжаттар. Аудиовизуалды және мультимедиялық құжаттардың ерекшеліктері.

IFLA сияқты ұйымдар құжаттардың осы түрін каталогтаудың халықаралық ережелерін. FIAF, IASA және тағы басқаларп айдаланылатын каталогтау ережелері.

ЕМТИХАН НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

«Өте жақсы» -теориялық сұрақтарға дұрыс және толық жауаптар берілген; практикалық тапсырма толығымен шешілген; материалдар логикалық жүйелілігіне сәйкес, сауатты берілген; шығармашылық қабілеттері көрсетілген

«Жақсы» - Теориялық мәселелер дұрыс, бірақ толық емес жауаптар, мәнсіз қателіктері немесе дәлсіздіктер кездеседі; практикалық тапсырма орындалған, алайда жіберілген болмашы қателік кездеседі; материалдар логикалық сауаттылықпен жасалаған.

«Қанағаттанарлық»- 1.Жауаптар теориялық сұрақтар негізінен дұрыс, бірақ толық емес, дәлсіздік және логикалық қателік кездеседі; тәжірибелік тапсырма толық емес; материалы сауатты, бірақ логикалық жүйелілігі қарастырылмаған.

«Қанағаттанарлықсыз» - жауапта теориялық сұрақтарға байланысты өрескел қателіктер жіберілген; практикалық тапсырма орындалдаған; баяндау жауабында грамматикалық, терминологиялық қателіктер жіберілген, логикалық жүйелілік сақталмаған.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балл (%-дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	
A-	3,67	90-94	Өте жақсы
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	

B-	2,67	75-79	Қанағаттанарлық
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

ЕМТИХАНҒА ДАЙЫНДАЛУ ҮШІН ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР

1. Алешин, л.и. кітапханадағы Аудиовидеотехникалық құралдар [Мәтін] / Л. И. Алешин.- М.: ИПО Профиздат, 2003.- 143 б.
2. Алешин, л. и. Аудио + бейне=кітапхана [Тескт] / л. и. Алешин // әлем библиогасы.-2001.-№ 5.-С. 13-24.
3. Ауылдық кітапхана қызметіндегі аудиовизуалды материалдар [Мәтін] // жаңа жағдайдағы ауылдық кітапхана. - 1997.- Вып. 2.- С. 64-78.
4. АҚШ-тағы кітапханалар және кітапхана ісі: кешенді тәсіл [Мәтін]. - М.: ГБЛ, 1992.- 312 б.
5. Бойкова, о. Ф. Кітапхана практикасы және авторлық құқық [Мәтін]: ғылыми.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова.- М.: Либерия, 2004.- 116 б.
6. ГОСТ 7.69-95 Аудиовизуалды құжаттар. Негізгі терминдер мен анықтамалар [Мәтін].- М.: Мемстандарт, 1995.- 18 б.
7. ГОСТ 7.20-2000 Кітапхана статистикасы.- М.: Мемстандарт, 2000.- 18 б.
8. Деев, А. С. Сақтау және пайдалану қорлары [Текст] / А. С. Деев, И. А. Скорикова // Ғыл. және тех. б-ки.-1995.- № 12.-Б.24-30.
9. Добрава, в.а. қоғамдық кітапханалардағы Аудиовизуалды құжаттар: перспективалық қызметтерді құру және орындау [Мәтін] / В. А. Добрава // кітапхана қорларын қалыптастыру және пайдалану: ғылыми жинақ. тр. / РГБ.- М.: РГБ, 1996.-С. 56-65.
10. Добрава, в.а. Аудиовизуалды құжаттар нарығы туралы [Мәтін] / В. А. Добрава // әлем б-к бүгін. - 1994. - Вып. 2. - С. 70 – 80.
11. Добрава, в.а. кітапханаларда Аудиовизуалды құжаттар қорын қалыптастыру мәселелері [Мәтін] / В. А. Добрава // жаңа әлеуметтік-экономикалық жағдайдағы ел кітапханалары: ғылыми жинақ. тр. / РГБ.- М., 1994.-С. 92-103.
12. Добрава, в.а. РГБ-да аудиовизуалды құжаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ететін мамандандырылған құрылым құру [Мәтін] / В. А. Добрава // Румянцев оқулары: ғылыми.-практ. конф. ғылыми қорытындысы бойынша.-исслед. жұмыстар өсті. мем. б-ки (25-27 сәу. 1995 ж. - М., 1998. - Б.344-353.
13. Духонькина, З. Н. Медиadoкyменты кітапханаларда. Терминология мәселелері [Мәтін] / З. н.Духонкина // рухани мәдениет әлеміндегі адам: тез. межвуз. ғылыми.-практ. конф. жас ғалымдар, Мәскеу, 24-25 наурыз 1999 ж. - М., 1999 ж. - Б.183 - 185.
14. Майстрович, т.в. кітапханаларда оптикалық ықшам дискілерді пайдалану мүмкіндіктері [Мәтін] / Т. В. Майстрович // ғылыми. және тех. б-ки.-1997.-№ 5.-С. 9-14.
15. Халықаралық кітап нарығы және кітапханаларға кітап сатып алу [Мәтін] //Информатика: РЖ.-1998.-№ 6.-Б. 56.
16. Кітапханатану, библиография және информатика терминдерінің сөздігі [Мәтін] : оқу. жәрдемақы / Самар. гос. акад. мәдениет және өнер. - Самара: СГАКИ, 2003.- 141 б.
17. Софрони, А.и. кітапханалық аудиовизуалды қызмет терминологиясының дамуы [Мәтін] / А. и. Софрони // Молдовадағы Кітапханалық-библиографиялық қызмет және кітап тарихы: ғылыми жинақ. тр. / ЦНБ АН МССР. - Кишинев, 1990. - С. 72 - 81.